

様式第1号 (第3条関係)

宮崎県環境保全アドバイザー派遣申請書

記入例

令和〇年 〇月 〇日

宮崎県環境情報センター長 殿

主催者住所 〒〇〇〇-〇〇〇 ←必ず記入ください
〇〇市〇〇町〇丁目〇
名称 〇〇市立〇〇小学校
代表者氏名 校長 〇〇 〇〇

宮崎県環境保全アドバイザー派遣事業実施要領第3条第1項により、アドバイザーの派遣を申請します。

研修会等名称	リサイクル工作を楽しもう	最長2時間です
派遣希望日時	第1希望 令和〇年 〇月 〇日 (〇) 〇時 〇分～ 〇時 〇分	←
	第2希望 令和〇年 〇月 〇日 (〇) 〇時 〇分～ 〇時 〇分 雨天延期の場合にはコメントを書いてください	
派遣希望場所	住所 〒〇〇〇-〇〇〇 ←必ず記入ください 〇〇市〇〇町〇丁目〇 会場名 〇〇体育館 電話番号 〇〇-〇〇〇-〇〇〇〇	
参加対象者及び予定人数	小学 1年生 10名 小学 2年生 15名	←具体的に記入してください
テーマ及び内容	テーマ：ごみ減量 内容：牛乳パックを使ったリサイクル工作の指導をお願いします。 (工作物については先生と相談して決めたいと思います。) また、リサイクルがごみ減量に役立つことをお話していただきたいです。	テーマと内容は分けて書いてください 内容はできるだけ詳細に書いてください。
希望するアドバイザー氏名	第1希望 〇〇〇〇氏	←アドバイザーとすでに打ち合わせ済の場合には氏名の後に(了解済)とご記入ください
	第2希望 〇〇〇〇氏	
担当者氏名及び連絡先	氏名：〇〇〇〇 (所属) ← 電話：〇〇〇〇-〇〇-〇〇〇〇 ファクシミリ：〇〇〇〇-〇〇〇-〇〇〇〇 E-mail：〇〇@〇〇.〇〇.〇〇	必ず所属を記入ください。担当者に決定通知書を届けますので代表者の住所と違う場合には住所も〒からご記入ください